

# Politique d'information sur les données personnelles

## Sur quoi porte la politique d'utilisation des données personnelles ?

La présente politique vous informe des caractéristiques du traitement de données et de vos droits sur les données personnelles vous concernant.

## Qui est le responsable de cette politique ?

Le responsable de traitement est Aurélie BEER.

Les coordonnées du responsable de traitement sont les suivantes : 295 BOULEVARD RASPAIL  
75014 PARIS.

L'adresse électronique de contact est la suivante : beeraurelie@gmail.com.

Le responsable est joignable au numéro suivant : 0769507882.

Cette politique de confidentialité est rédigée conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 (dite « Loi informatique et libertés » ou « LIL ») et au Règlement Général sur la protection des Données Personnelles (« RGDP ») n°2016/679.

## A qui s'adresse cette politique ?

La présente politique s'adresse aux internautes et aux clients d'Aurélie BEER.

## Finalités (à quoi servent les données collectées)

N°	FINALITES (A quelles fins l'Intermédiaire utilise les données)	BASE LEGALE (Ce qui nous autorise à traiter des données)
1	la gestion des rendez-vous en ligne (calendly)	L'exécution de mesures précontractuelles - le contrat (CGV)
2	la gestion de la relation contractuelle avec les clients – l'exécution des prestations	L'exécution de mesures précontractuelles - le contrat (CGV) – le consentement lorsqu'il s'agit de données de santé
3	la gestion technique des sites : hébergement, maintenance, l'administration	L'intérêt légitime
4	la gestion des demandes de renseignements par le	L'intérêt légitime

	formulaire de contact des sites	L'exécution de mesures précontractuelles
5	la gestion de la communication électronique	L'intérêt légitime
6	la gestion des inscriptions aux sessions gratuites sur zoom pour découvrir l'approche de l'art-thérapie expressive	L'intérêt légitime
7	l'enregistrement des sessions sur zoom pour découvrir l'approche de l'art-thérapie expressive	Le consentement
8	l'envoi de la newsletter aux personnes qui s'inscrivent spontanément	L'intérêt légitime
9	la fidélisation et la prospection commerciale	Consentement nécessaire pour : -les personnes non encore clientes -les anciens clients (depuis + de 3 ans) -les anciens prospects (depuis + de 3 ans)
10	La gestion des traceurs des sites pour les préférences (langue)	Le consentement

### Données traitées

N°	FINALITES (A quelles fins l'Intermédiaire utilise les données)	Données personnelles traitées
1	la gestion des rendez-vous en ligne (calendly)	Données d'identité (nom, prénom, mail, tel, service concerné, date du rdv)
2	la gestion de la relation contractuelle avec les clients – l'exécution des prestations	Données d'identité (Nom, prénom, mail, tel, adresse postale, service concerné) Données relatives à la situation personnelle (hygiène de vie, habitude alimentaire, etc) – à la situation familiale Données bancaires Données de santé si nécessaire
3	la gestion technique des sites : hébergement, maintenance, l'administration	Données du site ainsi que les données de connexion (adresses Ip, logs,

		terminaux, etc)
4	la gestion des demandes de renseignements par le formulaire de contact des sites	Nom, prénom, adresse mail, message
5	la gestion de la communication électronique	Nom prénom adresse mail tel
6	la gestion des inscriptions aux sessions gratuites sur zoom pour découvrir l'approche de la l'art-thérapie expressive	Nom, prénom, mail
7	l'enregistrement des sessions sur zoom pour découvrir l'approche de l'art-thérapie expressive	Nom, prénom, mail, image, échanges, dessins réalisés
8	l'envoi de la newsletter aux personnes qui s'inscrivent spontanément	Mail
9	la fidélisation et la prospection commerciale	Nom prénom adresse mail tel service
10	La gestion des traceurs des sites pour les préférences (langue)	Données de connexion (adresses Ip, terminaux, pages consultées)

### **Durée de conservation des données**

Les données faisant l'objet d'un traitement sont conservées pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont enregistrées (principe de minimisation des traitements).

<b>N°</b>	<b>FINALITES</b>	<b>DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES</b>
1	la gestion des rendez-vous en ligne (calendly)	Le temps du contrat puis pendant 5 ans
2	la gestion de la relation contractuelle avec les clients – l'exécution des prestations	Le temps du contrat puis pendant 5 ans – 1 an pour les données de santé
3	la gestion technique des sites : hébergement, maintenance, l'administration	Les données de connexion sont conservées quelques mois maximum Sauvegardes faites pendant 50 jours
4	la gestion des demandes de renseignements par le formulaire de contact des sites	3 ans à compter de la collecte
5	la gestion de la communication électronique	Le temps du contrat puis pendant 5 ans
6	la gestion des inscriptions aux sessions gratuites sur zoom pour découvrir l'approche de la l'art-thérapie expressive	3 ans à compter de la collecte
7	l'enregistrement des sessions sur zoom pour découvrir l'approche de l'art-thérapie expressive	3 ans à compter de la collecte

8	l'envoi de la newsletter aux personnes qui s'inscrivent spontanément	Les données sont conservées pendant un délai de 3 ans à compter de leur collecte ou du dernier contact venant de la personne (par exemple, un clic sur un lien hypertexte dans un mail).
9	la fidélisation et la prospection commerciale	<p>Si client : la fidélisation (ex : envoi newsletter) est possible tout au long de la relation contractuelle puis pendant 3 ans à compter de la fin du contrat.</p> <p>Si la personne n'est pas déjà cliente : la règle des 3 ans court à compter de la collecte de ses données, du dernier contact ou du dernier clic de la personne (par ex sur une newsletter).</p> <p>Passé ces délais, l'entreprise a l'obligation de supprimer les données personnelles, à moins d'obtenir un consentement de la personne (faisant repartir un délai de 3 ans).</p>
10	La gestion des traceurs des sites pour les préférences (langue)	Les cookies déposés doivent avoir une durée de vie maximum de 13 mois. A l'issue de cette durée, le consentement est à nouveau demandé. Les données collectées sont conservées max 25 mois

### **Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données**

Les données collectées présentent un caractère obligatoire pour réaliser les finalités de traitement.

### **Sources des données**

Les données sont transmises directement par la personne concernée.

### **Les destinataires des données**

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- pour l'hébergement des sites : OVH / Sara Cammi pour la maintenances des sites
- pour les newsletters : Brevo
- pour les visios : zoom
- pour les rdv en ligne : calendly
- pour les échanges : WhatsApp
- pour le stockage : icloud / Infomaniak
- pour les traceurs de langue : Polylang

### **Quelles sont les mesures de sécurité mises en place ?**

Le responsable du traitement met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque.

Le responsable du traitement prend des mesures afin de garantir que toute personne physique agissant sous l'autorité du responsable du traitement ou sous celle du sous-traitant, qui a accès à des données à caractère personnel, ne les traite pas, excepté sur instruction du responsable du traitement, à moins d'y être obligée.

### **L'existence ou non d'un transfert des données vers un pays hors Union européenne et garanties associées**

Le responsable du traitement peut être amené à réaliser des transferts de données personnelles en dehors de l'Union Européenne, par l'intermédiaire de ses sous-traitants, notamment icloud (Apple) ou encore Brevo. Ces prestataires peuvent être amenés à réaliser des transferts de données en dehors de l'UE.

Le responsable de traitement s'engage à ce que ces transferts soient réalisés :

- vers des pays présentant un niveau de protection dit adéquat au sens des autorités européennes de protection des données ou
- avec des garanties appropriées en application de l'article 46 du RGDP ou
- dans le respect de l'article 49 du RGPD.

### **Sort des données à caractère personnel après le décès - Droit d'accès, de rectification, de suppression et de portabilité des données**

La personne concernée par un traitement peut définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de ses données personnelles après son décès. Ces directives peuvent être générales ou particulières.

La personne concernée par un traitement bénéficie également d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de suppression et, à certaines conditions, de portabilité de ses données personnelles. La personne concernée a le droit de retirer son consentement à tout moment si le consentement constitue la base légale du traitement.

La demande devra indiquer les nom et prénom, adresse e-mail ou postale, de la personne concernée, et être signée et accompagnée d'un justificatif d'identité en cours de validité.

Elle peut exercer ces droits en s'adressant à :

AURELIE BEER - Boulevard du Montparnasse 75006 Paris

Mail : [beeraurelie@gmail.com](mailto:beeraurelie@gmail.com) – Tel : +33 7 69 50 78 82

### **Réclamation**

La personne concernée par un traitement a le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle (CNIL) : <https://www.cnil.fr/fr/webform/adresser-une-plainte>